Утвержден

[приказом](#sub_20) ГОБУ МРИБИ

от 27.08.2021 № 54

**Порядок формирования и ведения**

**Реестра инновационной продукции** **Мурманской области,**

**обеспеченной нормативно-техническими документами**

1. **Общие положения**
   1. Порядок формирования и ведения Реестра инновационной продукции, обеспеченной нормативно-техническими документами и производимой в Мурманской области инновационной продукции (далее - Порядок), определяет правила и порядок включения, исключения инновационной продукции, внесения изменений в Реестр инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами (далее - Реестр), а также требования к производителям данной продукции и их месторасположению.
   2. Реестр, создается на принципах публичности, а также открытости для неограниченного круга лиц.

Включение инновационной продукции в Реестр осуществляется на принципах обеспечения права любой компании, любого индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, зарегистрированного на территории Мурманской области подавать заявки на включение инновационной продукции в Реестр.

* 1. Основная цель создания Реестра - определение и эффективное использование научно-технического потенциала Мурманской области, отбор наукоемкой новой продукции (качественной и конкурентоспособной на внутреннем и внешнем рынках) предприятий, в том числе участвующих в реализации национальных целей, региональных составляющих национальных проектов и доминирующих технологических компетенций; повышения объемов реализации инновационной продукции, обеспеченной нормативно-техническими документами, обеспечение ускорения развития прикладной деятельности и инновационного развития Мурманской области.
  2. Задачи создания Реестра:
* выявление и продвижение качественной и безопасной инновационной продукции, обеспеченной нормативно-техническими документами;
* практическое применение научно-технического потенциала;
* систематизация данных об инновационной продукции;
* информационное обеспечение потребителей инновационной продукции, в том числе региональных и муниципальных заказчиков.

Реестр размещается на сайте государственного областного бюджетного учреждения «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор» (далее – ГОБУ МРИБИ): http://mribi.ru/, форма Реестра соответствует Приложению 1.

1. **Критерии отнесения** **товаров (работ, услуг) к инновационной продукции**
   1. Научно-техническая новизна.

Критерий характеризуется одним из следующих признаков:

– потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики (в отсутствие прямых аналогов);

– выполнение работ, оказание услуг связаны с существенными изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программного обеспечения, новых технологий, которые позволяют улучшить технико-экономические, эргономические, потребительские и иные значимые показатели выполнения работ, оказания услуг;

– продукция является принципиально новой.

* 1. Экономическая эффективность применения продукции.

Критерий характеризуется одним из следующих признаков:

– прогнозируемая совокупная стоимость владения товаром, относимым к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции, в заданном периоде эксплуатации товара ниже совокупной стоимости владения товаром в заданном периоде эксплуатации товара, ранее применявшегося заказчиком, либо соответствует уровню, приемлемому для заказчика, если аналогичный товар ранее не применялся заказчиком;

– применение продукции обеспечивает снижение затрат на достижение целевого эффекта, требуемого заказчику, относительно затрат на достижение этого целевого эффекта без применения такой продукции.

2.3. Иные критерии отнесения продукции к инновационной продукции, для включения продукции в Реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Мурманской области могут устанавливаться по согласованию с   
Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области.

2.4. Для отнесения товаров (работ, услуг) к инновационной продукции должно быть подтверждено соответствие хотя бы одному признаку, установленному для каждого критерия инновационности согласно п. 2.1 и п. 2.2. данного Порядка. Соответствие только одному из критериев не является основанием для отнесения продукции к инновационной.

1. **Подача заявки на включение инновационной продукции в Реестр.** 
   1. Заявки на включение инновационной продукции может подать представитель компании, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Мурманской области, и выпускающие продукцию, соответствующую критериям в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.
   2. Администратором ведения Реестра является ГОБУ МРИБИ.
   3. Заявки согласно Приложению 2 на включение инновационной продукции в Реестр принимаются по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1 или в электронном виде на электронную почту info@mribi.ru, с последующим предоставлением оригиналов.
   4. К заявке прилагаются копии документов согласно Приложения 3 и документов, подтверждающих заявленные технико-экономические характеристики и отнесения к инновационности согласно Приложению 4 и иные документы, обосновывающие инновационность продукции.
   5. Администратор Реестра осуществляет проверку идентификационных данных, указанных заявителем.
   6. Обязательное требование при подаче заявки – раскрытие и подтверждение Заявителем сведений о наличии новизны и/или уникальности и/или отличительных особенностях и/или свойствах (функциях), технических (функциональных) характеристиках инновационной продукции, предлагаемой к включению в Реестр, наличии нормативно-технических документов (документ по стандартизации, сертификат, карта технического уровня, методика измерений и испытаний, протокол испытаний, заключение и др.), наличии значимых конкурентных преимуществ и ожидаемого экономического эффекта от применения инновационных решений для потребителей, наличии опыта применения.
2. **Проведение экспертизы заявок на включение продукции в Реестр**

4.1. Экспертиза заявок на включение инновационной продукции в Реестр осуществляется Администратором. Для проведения экспертизы формируется Совет по рассмотрению заявок производителей инновационной продукции (далее Совет) Приложение 5 из числа специалистов ГОБУ МРИБИ и/или представителей иных организаций, чье участие представляется целесообразным для обеспечения проведения экспертизы заявок.

4.2. При проведении экспертизы заявок на включение инновационной продукции в Реестр рассматривается заявка согласно Приложения 5 с подтверждающими документами согласно Приложения 4.

4.3. Срок проведения экспертизы Советом не превышает 2-х месяцев.

4.4. Заявитель имеет право отозвать заявку в любой момент времени до завершения экспертизы.

4.5. По результатам проведения экспертизы члены Совета, принимавшие участие в экспертизе заявки на включение продукции в Реестр, подписывают протокол заседания, содержащий итоговое решение о принятии или отклонении заявки с обоснованием принятого решения.

4.5.1. В случае принятия решения уполномоченным органом о включении сведений об инновационной продукции в Реестр Администратор в течение 14 рабочих дней со дня внесения сведений письменно уведомляет об этом заявителя по почте или в электронной форме, по выбору заявителя согласно Приложения 6.

4.5.2. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении сведений об инновационной продукции в Реестр уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя с указанием причины по форме согласно Приложению 7 к Порядку на электронную почту заявителя, указанную в заявке.

4.6. Решение о принятии или отклонении заявки на включение инновационной продукции в Реестр принимается простым большинством голосов членов Совета, принявших участие в экспертизе.

4.7. Продукция может быть включена в Реестр без проведения экспертизы Советом, если у производителя есть в наличии сертификат соответствия на инновационную продукцию, подтверждающую ее преимущественные характеристики. Срок рассмотрения такой заявки составляет не более 14 дней.

4.8. В случае принятия по результатам проведения экспертизы решения о соответствии заявки установленным требованиям или при наличии сертификата соответствия на инновационную продукцию, продукция включается в Реестр на период, составляющий не более 3 лет.

1. **Внесение изменений в Реестр**

5.1. Основания для исключения инновационной продукции из Реестра:

- заявление Заявителя об исключении его продукции из Реестра;

- истечение срока нахождения инновационной продукции в Реестре;

- выявление в период включения инновационной продукции в Реестр факта(-ов) предоставления заявителем недостоверной и (или) вводящей в заблуждение информации;

- прекращение выпуска инновационной продукции производителем, в том числе в связи с прекращением деятельности производителя;

- принятие нормативных правовых актов и технологических регламентов, запрещающих использование продукции.

5.2. Заявитель имеет право подачи апелляции. Процедура апелляции аналогична процедуре подачи заявки на включение продукции в Реестр на основании раздела 3 настоящего Порядка.

5.3. Обязательным требованием к содержанию повторной заявки на включение инновационной продукции в Реестр по процедуре апелляции является представление исчерпывающей, обоснованной и дополненной информации об улучшенных характеристиках, модификациях, новых сферах и способах применения.

5.4. Совет принимает решение о принятии к рассмотрению фактов, свидетельствующих о наступлении оснований для исключения продукции из Реестра, в случае:

• выявления в период включения инновационной продукции в Реестр факта(-ов) предоставления заявителем недостоверной и (или) вводящей в заблуждение информации;

• выявления нарушения законодательства об авторских, смежных, изобретательских и патентных правах в отношении представленной информации об инновационной продукции.

5.5. Администратор Реестра направляет уведомление заявителю о принятом Советом решении посредством электронной почты.

1. **Актуализация данных, содержащихся в Реестре**

6.1. Для актуализации данных организация, чья инновационная продукция включена в Реестр, ежегодно в течение первого квартала текущего года (до 10 марта) предоставляет актуальную информацию о продукции в виде уведомления на электронную почту Администратора: info@mribi.ru.

6.2. Если уведомление не предоставляется в срок от разработчиков и производителей инновационной продукции держатель Реестра направляет в адрес соответствующей организации напоминание о необходимости представления сведений в месячный срок.

6.3. При отсутствии в месячный срок требуемых сведений Администратор Реестра может принять решение об исключении инновационной продукции данного предприятия из Реестра.

6.4. Администратор Реестра не реже одного раза в год осуществляет актуализацию (внесение в Реестр необходимых изменений и дополнительных сведений) содержащихся в Реестре сведений о продукции и вносит обновленные сведения за предшествующий период в базу данных и на сайт в сети Интернет.

6.5. Организации, чья продукция включена в Реестр, добровольно представляют Администратору необходимые сведения.

**Приложение 1**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

**Форма Реестра инновационной продукции Мурманской области,   
обеспеченной нормативно-техническими документами.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  внесения в реестр | Компания-производитель | Наименование  инновационной продукции  Область применения | Обеспеченность нормативно-техническими документами[[1]](#footnote-1) | Контактная  информация производителя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

Директору

ГОБУ МРИБИ

**ЗАЯВКА**

на включение продукции в Реестр инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя: |  |
|  |  |
| Юридический адрес: |  |
|  |  |
| ИНН/КПП |  |
|  |  |
| ОГРН |  |
|  |  |
| в лице: |  |
|  | (ФИО руководителя, индивидуального предпринимателя) |
| действующего на основании |  |
|  |  |
| Телефон: |  |
|  |  |
| E-Mail: |  |

Прошу Вас включить в Реестр инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами, следующие виды продукции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристика** | **Описание** |
| 1 | Наименование продукции |  |
| Классификатор продукции (ОКПД 2) |  |
| Область применения продукции |  |
| Технико-экономические показатели продукции, в том числе краткое описание отличительных характеристик продукции в сравнении с аналогом |  |
| Дата начала производства продукции |  |
| Цена за единицу продукции |  |
| Уникальные характеристики продукции/технологии (указать характеристики, отличающие продукт/технологию от имеющихся аналогов позволяющие отнести ее к инновационной) |  |
| Год начала производства/выхода на рынок/доработки (изменений) |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

Прилагаемые документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты нормативно-технического документа |
| 1 |  |
| 2 |  |
| … |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Дата) |  | (Подпись) |

**Приложение 3**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

**Перечень документов, прилагаемых к заявке о включении инновационной продукции в Реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Мурманской области**

1.  Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (для юридических лиц, обособленных структурных подразделений юридических лиц).

2. Выписка из Единого государственного Реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 14 дней до даты подачи заявки.

3. Заверенная копия Свидетельства юридического лица, индивидуального предпринимателя, о постановке на учет в налоговом органе.

4. Заверенные копии бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах за предшествующий год и текущий год на последнюю отчетную дату.

5. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

**Приложение 4**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

**Возможные подтверждающие документы, включая нормативно-технические документы, которые прилагаются к заявке:**

* Национальные, предварительные национальные, межгосударственные стандарты на продукцию;
* Сертификат на инновационную продукцию;
* Сертификат инновационности предприятия;
* Сертификаты соответствия продукции требованиям документов по стандартизации;
* Карты технического уровня инновационной продукции
* Методики выполнения измерений, внесенных в Федеральный информационный фонд единства измерений;
* Методики испытаний инновационной продукции;
* Протоколы испытаний, в том числе в аккредитованной лаборатории;
* Отчеты, заключения о проводимых исследованиях и испытаниях продукции;
* Патенты, паспорта, свидетельства, подтверждающие наличие ноу-хау;
* Акты опытного внедрения инновационной продукции.

**Приложение 5**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

**Положение о Совете по рассмотрению заявок производителей**

**инновационной продукции (далее - Положение)**

1. Совет по рассмотрению заявок производителей инновационной продукции (далее Совет) является совещательным органом, созданным в ГОБУ МРИБИ для рассмотрения заявок производителей инновационной продукции и подготовки предложений о включении сведений об инновационной продукции в Реестр.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Совет формируется из числа специалистов ГОБУ МРИБИ и/или представителей иных организаций, чье участие представляется целесообразным для обеспечения проведения экспертизы заявок. В состав Совета входит не менее трех и не более десяти членов.

4. Совет осуществляет следующие функции:

– рассматривает заявки производителей инновационной продукции;

– проводит экспертизу заявок на включение инновационной продукции в Реестр;

– принимает решение о включении или об отказе о включении сведений об инновационной продукции в Реестр.

5. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;

- дает поручения членам Совета по вопросам деятельности;

- ведет заседания Совета.

6. Секретарь Совета:

- организует работу Совета;

- оповещает членов Совета не менее чем за 2 рабочих дня о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

- готовит необходимые материалы к заседанию Совета;

- готовит проект повестки заседания Совета и обеспечивает ведение протокола заседания Совета;

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета направляет членам Совета копию протокола заседания Совета и обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с принятым экспертным решением.

- обеспечивает ведение учета, систематизации и хранения документов, образующихся в процессе деятельности Совета.

7. Заседание Совета проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявки производителя инновационной продукции.

8. Совет в своей работе руководствуется критериями согласно раздела 2 настоящего Положения.

9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета (председателя Совета или заместителя председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета).

11. Экспертное решение Совета оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Совета.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет уполномоченный орган.

**Приложение 6**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

Форма уведомления о включении в Реестр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адресат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

Уведомляем Вас, что заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

о включении сведений об инновационной продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование инновационной продукции)

в Реестр инновационной продукции, производимой в Мурманской области (далее –Реестр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать дату поступления заявки)

Признана соответствующей установленным требованиям по комплектности, содержанию входящих в нее документов и принято решение о внесении сведений об инновационной продукции в Реестр.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченного органа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (И.О. Фамилия)  М.П. |

**Приложение 7**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

Форма уведомления об отказе во включении в Реестр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адресат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

Уведомляем Вас об отказе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

во включении сведений о заявленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дату поступления заявки)

инновационной продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование инновационной продукции)

в Реестр инновационной продукции, производимой в Мурманской области.

Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченного органа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (И.О. Фамилия)  М.П. |
|  |  |

1. Нормативно-технические документы: национальные, предварительные национальные и межгосударственные стандарты, стандарты организации, карты технического уровня, сертификаты, методики измерений и/или испытаний, протоколы, заключения и др. [↑](#footnote-ref-1)