Утвержден

[приказом](#sub_20) ГОБУ МРИБИ

от 27.08.2021 № 54

**Порядок формирования и ведения**

**Реестра инновационной продукции** **Мурманской области,**

**обеспеченной нормативно-техническими документами**

1. **Общие положения**
	1. Порядок формирования и ведения Реестра инновационной продукции, обеспеченной нормативно-техническими документами и производимой в Мурманской области инновационной продукции (далее - Порядок), определяет правила и порядок включения, исключения инновационной продукции, внесения изменений в Реестр инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами (далее - Реестр), а также требования к производителям данной продукции и их месторасположению.
	2. Реестр, создается на принципах публичности, а также открытости для неограниченного круга лиц.

Включение инновационной продукции в Реестр осуществляется на принципах обеспечения права любой компании, любого индивидуального предпринимателя без образования юридического лица зарегистрированного на территории Мурманской области подавать заявки на включение инновационной продукции в Реестр.

* 1. Основная цель создания Реестра - определение и эффективное использование научно-технического потенциала Мурманской области, отбор наукоемкой новой продукции (качественной и конкурентоспособной на внутреннем и внешнем рынках) предприятий, в том числе участвующих в реализации национальных целей, региональных составляющих национальных проектов и доминирующих технологических компетенций; повышения объемов реализации инновационной продукции, обеспеченной нормативно-техническими документами, обеспечение ускорения развития прикладной деятельности и инновационного развития Мурманской области.
	2. Задачи создания Реестра:
* выявление и продвижение качественной и безопасной инновационной продукции, обеспеченной нормативно-техническими документами;
* практическое применение научно-технического потенциала;
* систематизация данных об инновационной продукции;
* информационное обеспечение потребителей инновационной продукции, в том числе региональных и муниципальных заказчиков.

Реестр размещается на сайте государственного областного бюджетного учреждения «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор» (далее – ГОБУ МРИБИ): http://mribi.ru/, форма Реестра соответствует Приложению 1.

1. **Критерии отнесения** **товаров (работ, услуг) к инновационной продукции**
	1. Научно-техническая новизна.

Критерий характеризуется одним из следующих признаков:

– потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики (в отсутствие прямых аналогов);

– выполнение работ, оказание услуг связаны с существенными изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программного обеспечения, новых технологий, которые позволяют улучшить технико-экономические, эргономические, потребительские и иные значимые показатели выполнения работ, оказания услуг;

– продукция является принципиально новой.

* 1. Экономическая эффективность применения продукции.

Критерий характеризуется одним из следующих признаков:

– прогнозируемая совокупная стоимость владения товаром, относимым к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции, в заданном периоде эксплуатации товара ниже совокупной стоимости владения товаром в заданном периоде эксплуатации товара, ранее применявшегося заказчиком, либо соответствует уровню, приемлемому для заказчика, если аналогичный товар ранее не применялся заказчиком;

– применение продукции обеспечивает снижение затрат на достижение целевого эффекта, требуемого заказчику, относительно затрат на достижение этого целевого эффекта без применения такой продукции.

2.3. Иные критерии отнесения продукции к инновационной продукции, для включения продукции в Реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Мурманской области могут устанавливаться по согласованию с
Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области.

2.4. Для отнесения товаров (работ, услуг) к инновационной продукции должно быть подтверждено соответствие хотя бы одному признаку, установленному для каждого критерия инновационности согласно п. 2.1 и п. 2.2. данного Порядка. Соответствие только одному из критериев не является основанием для отнесения продукции к инновационной.

1. **Подача заявки на включение инновационной продукции в Реестр.**
	1. Заявки на включение инновационной продукции может подать представитель компании, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Мурманской области, и выпускающие продукцию, соответствующую критериям в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.
	2. Администратором ведения Реестра является ГОБУ МРИБИ.
	3. Заявки согласно Приложению 2 на включение инновационной продукции в Реестр принимаются по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1 или в электронном виде на электронную почту info@mribi.ru, с последующим предоставлением оригиналов.
	4. К заявке прилагается описание инновационной продукции (в том числе ее конкурентные преимущественные технические характеристики) и копии документов согласно Приложения 3 и документов, подтверждающих заявленные технико-экономические характеристики и отнесения к инновационности согласно Приложению 4 и иные документы, обосновывающие инновационность продукции.
	5. Администратор Реестра осуществляет проверку идентификационных данных, указанных заявителем.
	6. Обязательное требование при подаче заявки – раскрытие и подтверждение Заявителем сведений о наличии новизны и/или уникальности и/или отличительных особенностях и/или свойствах (функциях), технических (функциональных) характеристиках инновационной продукции, предлагаемой к включению в Реестр, наличии нормативно-технических документов (документ по стандартизации, сертификат, карта технического уровня, методика измерений и испытаний, протокол испытаний, заключение и др.), наличии значимых конкурентных преимуществ и ожидаемого экономического эффекта от применения инновационных решений для потребителей, наличии опыта применения.
2. **Проведение экспертизы заявок на включение продукции в Реестр**

 4.1. Экспертиза заявок на включение инновационной продукции в Реестр осуществляется Администратором. Для проведения экспертизы формируется Совет по рассмотрению заявок производителей инновационной продукции (далее Совет) Приложение 5 из числа специалистов ГОБУ МРИБИ и/или представителей иных организаций, чье участие представляется целесообразным для обеспечения проведения экспертизы заявок.

4.2. При проведении экспертизы заявок на включение инновационной продукции в Реестр рассматривается заявка согласно Приложения 5 с подтверждающими документами согласно Приложения 4.

4.3. Срок проведения экспертизы Советом не превышает 2-х месяцев.

4.4. Заявитель имеет право отозвать заявку в любой момент времени до завершения экспертизы.

4.5. По результатам проведения экспертизы члены Совета, принимавшие участие в экспертизе заявки на включение продукции в Реестр, составляют заключение о результатах экспертизы, содержащее итоговое решение о принятии или отклонении заявки с обоснованием принятого решения.

4.5.1. В случае принятия решения уполномоченным органом о включении сведений об инновационной продукции в Реестр Администратор в течение 14 рабочих дней со дня внесения сведений письменно уведомляет об этом заявителя по почте или в электронной форме, по выбору заявителя согласно Приложения 6.

4.5.2. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении сведений об инновационной продукции в Реестр уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя с указанием причины по форме согласно Приложению 7 к Порядку на электронную почту заявителя, указанную в заявке.

4.6. Решение о принятии или отклонении заявки на включение инновационной продукции в Реестр принимается простым большинством голосов членов Совета, принявших участие в экспертизе.

4.7. Продукция может быть включена в Реестр без проведения экспертизы Советом, если у производителя есть в наличии сертификат соответствия на инновационную продукцию, подтверждающую ее преимущественные характеристики. Срок рассмотрения такой заявки составляет не более 14 дней.

4.8. В случае принятия по результатам проведения экспертизы решения о соответствии заявки установленным требованиям или при наличии сертификата соответствия на инновационную продукцию, продукция включается в Реестр на период, составляющий не более 3 лет.

1. **Внесение изменений в Реестр**

5.1. Основания для исключения инновационной продукции из Реестра:

- заявление Заявителя об исключении его продукции из Реестра;

- истечение срока нахождения инновационной продукции в Реестре;

- выявление в период включения инновационной продукции в Реестр факта(-ов) предоставления заявителем недостоверной и (или) вводящей в заблуждение информации;

- прекращение выпуска инновационной продукции производителем, в том числе в связи с прекращением деятельности производителя;

- принятие нормативных правовых актов и технологических регламентов, запрещающих использование продукции.

5.2. Заявитель имеет право подачи апелляции. Процедура апелляции аналогична процедуре подачи заявки на включение продукции в Реестр на основании раздела 3 настоящего Порядка.

5.3. Обязательным требованием к содержанию повторной заявки на включение инновационной продукции в Реестр по процедуре апелляции является представление исчерпывающей, обоснованной и дополненной информации об улучшенных характеристиках, модификациях, новых сферах и способах применения.

5.4. Совет принимает решение о принятии к рассмотрению фактов, свидетельствующих о наступлении оснований для исключения продукции из Реестра, в случае:

• выявления в период включения инновационной продукции в Реестр факта(-ов) предоставления заявителем недостоверной и (или) вводящей в заблуждение информации;

• выявления нарушения законодательства об авторских, смежных, изобретательских и патентных правах в отношении представленной информации об инновационной продукции.

5.5. Администратор Реестра направляет уведомление заявителю о принятом Советом решении посредством электронной почты.

1. **Актуализация данных, содержащихся в Реестре**

6.1. Для актуализации данных организация, чья инновационная продукция включена в Реестр, ежегодно в течение первого квартала текущего года (до 10 марта) предоставляет актуальную информацию о продукции в виде уведомления на электронную почту Администратора: info@mribi.ru.

6.2. Если уведомление не предоставляется в срок от разработчиков и производителей инновационной продукции держатель Реестра направляет в адрес соответствующей организации напоминание о необходимости представления сведений в месячный срок.

6.3. При отсутствии в месячный срок требуемых сведений Администратор Реестра может принять решение об исключении инновационной продукции данного предприятия из Реестра.

6.4. Администратор Реестра не реже одного раза в год осуществляет актуализацию (внесение в Реестр необходимых изменений и дополнительных сведений) содержащихся в Реестре сведений о продукции и вносит обновленные сведения за предшествующий период в базу данных и на сайт в сети Интернет.

6.5. Организации, чья продукция включена в Реестр, добровольно представляют Администратору необходимые сведения.

**Приложение 1**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

**Форма Реестра инновационной продукции Мурманской области,
обеспеченной нормативно-техническими документами.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Датавнесения в реестр | Компания-производитель | Наименованиеинновационной продукцииОбласть применения | Обеспеченность нормативно-техническими документами[[1]](#footnote-1) | Контактнаяинформация производителя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

Директору

ГОБУ МРИБИ

**ЗАЯВКА**

на включение продукции в Реестр инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя: |  |
|  |  |
| Юридический адрес: |  |
|  |  |
| ИНН/КПП |  |
|  |  |
| ОГРН |  |
|  |  |
| в лице: |  |
|  | ФИО руководителя, индивидуального предпринимателя |
| действующего на основании |  |
|  |  |
| Телефон: |  |
|  |  |
| E-Mail: |  |

Прошу Вас включить в Реестр инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами, следующие виды продукции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Область применения | Конкурентные преимущества |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Прилагаемые документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты нормативно-технического документа |
| 1 |  |
| 2 |  |
| … |  |

**Приложение 3**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

**Перечень документов, прилагаемых к заявке о включении инновационной продукции в Реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Мурманской области**

1. Информация о продукции, разработчике и производителе инновационной продукции по форме, согласно приложению 1 к Порядку.

2. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (для юридических лиц, обособленных структурных подразделений юридических лиц).

3. Выписка из Единого государственного Реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 14 дней до даты подачи заявки.

6 Заверенная копия Свидетельства юридического лица, индивидуального предпринимателя, о постановке на учет в налоговом органе.

7 Заверенные копии бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах за предшествующий год и текущий год на последнюю отчетную дату.

8 Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

**Приложение 4**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

**Возможные подтверждающие документы, включая нормативно-технические документы, которые прилагаются к заявке:**

* Национальные, предварительные национальные, межгосударственные стандарты на продукцию;
* Сертификат на инновационную продукцию;
* Сертификат инновационности предприятия;
* Сертификаты соответствия продукции требованиям документов по стандартизации;
* Карты технического уровня инновационной продукции
* Методики выполнения измерений, внесенных в Федеральный информационный фонд единства измерений;
* Методики испытаний инновационной продукции;
* Протоколы испытаний, в том числе в аккредитованной лаборатории;
* Отчеты, заключения о проводимых исследованиях и испытаниях продукции;
* Патенты, паспорта, свидетельства, подтверждающие наличие ноу-хау;
* Акты опытного внедрения инновационной продукции.

**Приложение 5**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

**Положение о Совете по рассмотрению заявок производителей**

**инновационной продукции (далее - Положение)**

1. Совет по рассмотрению заявок производителей инновационной продукции (далее Совет) является совещательным органом, созданным в ГОБУ МРИБИ для рассмотрения заявок производителей инновационной продукции и подготовки предложений о включении сведений об инновационной продукции в Реестр.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Совет формируется из числа специалистов ГОБУ МРИБИ и/или представителей иных организаций, чье участие представляется целесообразным для обеспечения проведения экспертизы заявок. В состав Совета входит не менее трех и не более десяти членов.

4. Совет осуществляет следующие функции:

– рассматривает заявки производителей инновационной продукции;

– проводит экспертизу заявок на включение инновационной продукции в Реестр;

– принимает решение о включении или об отказе о включении сведений об инновационной продукции в Реестр.

5. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;

- дает поручения членам Совета по вопросам деятельности;

- ведет заседания Совета.

6. Секретарь Совета:

- организует работу Совета;

- оповещает членов Совета не менее чем за 2 рабочих дня о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

- готовит необходимые материалы к заседанию Совета;

- готовит проект повестки заседания Совета и обеспечивает ведение протокола заседания Совета;

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета направляет членам Совета копию протокола заседания Совета и обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с принятым экспертным решением.

- обеспечивает ведение учета, систематизации и хранения документов, образующихся в процессе деятельности Совета.

7. Заседание Совета проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявки производителя инновационной продукции.

8. Совет в своей работе руководствуется критериями согласно раздела 2 настоящего Положения.

9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета (председателя Совета или заместителя председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета).

11. Экспертное решение Совета оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Совета.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет уполномоченный орган.

**Приложение 6**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

Форма уведомления о включении в Реестр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адресат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

Уведомляем Вас, что заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

о включении сведений об инновационной продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование инновационной продукции)

в Реестр инновационной продукции, производимой в Мурманской области (далее –Реестр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать дату поступления заявки)

Признана соответствующей установленным требованиям по комплектности, содержанию входящих в нее документов и принято решение о внесении сведений об инновационной продукции в Реестр.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (уполномоченного органа) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  (И.О. Фамилия)М.П. |

**Приложение 7**

к Порядку формирования и ведения Реестра инновационной продукции Мурманской области, обеспеченной нормативно-техническими документами

Форма уведомления об отказе во включении в Реестр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адресат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

Уведомляем Вас об отказе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

во включении сведений о заявленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать дату поступления заявки)

инновационной продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование инновационной продукции)

в Реестр инновационной продукции, производимой в Мурманской области.

Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (уполномоченного органа) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  (И.О. Фамилия)М.П. |
|  |  |

1. Нормативно-технические документы: национальные, предварительные национальные и межгосударственные стандарты, стандарты организации, карты технического уровня, сертификаты, методики измерений и/или испытаний, протоколы, заключения и др. [↑](#footnote-ref-1)