[**Список документов для участия в конкурсе**](https://mribi.ru/public/%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BF/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D0%B8%202021/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2.doc)

2.3. Участники отбора в срок, установленный приказом Организатора о проведении Конкурса, направляют на электронный адрес Оператора конкурса (grant@mribi.ru) скан-копии следующих документов:

а) Заявление на получение Субсидии.

Участники отбора, зарегистрированные в качестве СМСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, заполняют заявление по форме согласно приложению N 1а к Порядку.

Участники отбора, не зарегистрированные в качестве СМСП или физического лица, индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", заполняют заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению N 1б к Порядку с обязательством выполнить условия, указанные в пункте 3.2 Порядка, в течение 1 (одного) месяца с даты утверждения приказа Организатора конкурса об итогах Конкурса;

б) План реализации проекта по форме, разработанной Оператором конкурса и размещенной на его сайте. Участник отбора имеет право представить на Конкурс только один план реализации проекта;

в) Перечень затрат на реализацию проекта по форме согласно [приложению N 2](#sub_1200) к Порядку.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/410) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным Федеральным законом, согласно [приложению N 3](#sub_1300) к Порядку;

г) копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта заявителя (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества);

д) копию свидетельства о постановке Заявителя на налоговый учет;

е) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход - для Участников отбора - самозанятых;

ж) в случае, если проектом Участника отбора предусматривается деятельность, направленная на освоение земельного участка, предоставленного в границах Мурманской области в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71388648/0) от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 01.05.2016 N 119-ФЗ, программа "Арктический гектар"), Участник отбора представляет документы, подтверждающие, что земельный участок получен им в рамках [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/71388648/0) от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

Участник отбора вправе при формировании комплекта документов для получения Субсидии по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты, соглашения о намерениях и т.д.).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора принимает на себя обязательство не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Документы должны быть отсканированы отдельными файлами, при этом названия файлов должны позволять идентифицировать их содержание. В теме сообщения должны быть указаны Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица - участника отбора.