**Перечень документов для заявки на грант согласно Постановлению Правительства Мурманской области № 392 от 31.07.2012. "О государственной поддержке начинающих предпринимателей и малых инновационных компаний"**

3.9. Для получения Субсидии Заявитель представляет на конкурс заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера (в случае если Заявитель не является СМСП - личной подписью) следующие документы:

3.9.1. Заявку на получение Субсидии ([приложение N 1](#sub_2001) к Порядку).

3.9.2. Бизнес-план проекта создания собственного дела по форме, разработанной Оператором конкурса и размещенной на его сайте. Заявитель имеет право представить на Конкурс только один бизнес-план.

3.9.3. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант (смета расходов) ([приложение N 2](#sub_2002) к Порядку).

3.9.4. Рецензию (включая повторную рецензию) на бизнес-план по созданию собственного дела (оформляется преподавателем, курировавшим Заявителя в рамках Тренинг-курса "Начинающий предприниматель", или специалистом Оператора конкурса).

3.9.5. Копию номерного сертификата об окончании одной Образовательной программы или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании - для Заявителей, не проходивших обучение.

В случае окончания Образовательной программы менее чем за 10 рабочих дней до окончания приема документов на Конкурс факт окончания Образовательной программы подтверждается списком прошедших обучение с персональным указанием номерных сертификатов. Копия сертификата представляется Заявителем Оператору конкурса в течение 5 рабочих дней после его получения.

3.9.6. Заявители, указанные в [пункте 3.3.1](#sub_23031) настоящего Порядка, предоставляют заверенные копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, трудовые книжки и копии трудовых договоров.

3.9.7. Заявители, зарегистрированные в качестве СМСП, предоставляют выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-плана. Выписка должна быть получена не позднее чем за один месяц до даты подачи заявки на получение Субсидии.

Заявители, не зарегистрированные в качестве СМСП, предоставляют копию свидетельства ИНН.

3.9.8. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/410) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным Федеральным законом, согласно [приложению N 3](#sub_23041118) к Порядку.

3.9.9. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; справку ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам; справку ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам (в случае если в справках отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности)[\*(3)](#sub_23041121).

3.9.10. Копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества).

3.9.11. Для отнесения к группам, указанным в [пункте 3.1](#sub_2301), Заявители представляют следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Официально зарегистрированные безработные | Справка Комитета по труду и занятости населения Мурманской области о регистрации в качестве безработного[\*(3)](#sub_23041121) |
| Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников) | Документ работодателя, подтверждающий угрозу увольнения работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников |
| Работники градообразующих предприятий [\*(5)](#sub_391101) | Копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров) или заверенная справка с предприятия, подтверждающая работу на градообразующем предприятии |
| Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением в Вооруженных Силах Российской Федерации | 1. Копия военного билета (собственноручно заверенная Заявителем).2. Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением в Вооруженных Силах РФ |
| Субъекты малого предпринимательства в сфере туризма | Копия агентского договора (предварительного договора) на недвижимое имущество, используемое для осуществления туристической деятельности |
| Субъекты малого предпринимательства в сфере утилизации биологических отходов | Копия договора (предварительного договора) на оказание услуг в сфере утилизации биологических отходов |
| Субъекты молодежного предпринимательства | Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-плана. Выписка должна быть получена не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение Субсидии[\*(3)](#sub_23041121) |
| Субъекты малого предпринимательства, обеспечивающие занятость льготных категорий граждан (социальное предпринимательство) | 1. Копия штатного расписания.2. Справка о среднесписочной численности льготных категорий граждан.3. Копии трудовых книжек с записями приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем).4. Копии приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем).5. Копии документов, подтверждающих льготный статус работников организаций (заверенные Заявителем):- инвалидов - справка медико-социальной экспертизы;- матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, - свидетельство о рождении ребенка;- выпускников детских домов - справка из детского дома;- пенсионеров - пенсионное удостоверение;- лиц, освободившихся из мест лишения свободы, - справка об освобождении |
| Субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги (осуществляющие производство товаров) в социальной сфере (социальное предпринимательство) | 1. Копии договоров, подтверждающих оказание услуг (производство товаров), указанных в [подпунктах "б"](#sub_23022), ["в" пункта 3.2](#sub_23023) настоящего Порядка.2. Кроме того, в зависимости от категории, указанной в [подпунктах "б"](#sub_23022), ["в" пункта 3.2](#sub_23023) настоящего Порядка, социальные предприниматели предоставляют:- описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на момент подачи заявки;- описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;- описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;- описание (не более 3 страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым |
| Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей- инвалидов | Копии документов, заверенные Заявителем:- все страницы паспорта;- свидетельство о рождении ребенка;- справка медико-социальной экспертизы (при наличии) |
| Женщины, имеющие ребенка (детей), являющиеся СМСП, в возрасте не старше 26 лет на дату подачи заявки на участие в Конкурсе | Копии документов, заверенные Заявителем:- все страницы паспорта;- свидетельство о рождении ребенка (детей) |
| Физические лица, имеющие статус самозанятых в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в Конкурсе | Копии документов, заверенные Заявителем:- все страницы паспорта;- документ налогового органа, подтверждающий наличие у физического лица статуса самозанятого |

3.9.12. Заявители, не зарегистрированные в качестве СМСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, вместо регистрационных документов заполняют заявку на получение Субсидии с обязательством выполнить условия, указанные в [пункте 3.7](#sub_2307) настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца с даты утверждения приказа Организатора конкурса об итогах Конкурса.

3.10. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения Субсидии по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.).

3.11. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (3) В случае отсутствия данного документа он запрашивается Оператором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(4) При наличии оснований для отнесения Заявителя к нескольким приоритетным группам в соответствии с [пунктом 3.1](#sub_2301) Порядка, балльная оценка присваивается по основанию с наибольшим значением.

(5) В соответствии с [перечнем](http://internet.garant.ru/document/redirect/70707138/1000), утвержденным [распоряжением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70707138/0) Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 N 1398-Р.