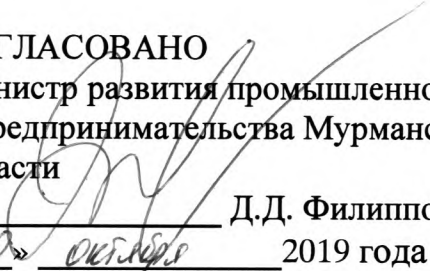


СОГЛАСОВАНО
Министр развития промышленности
и предпринимательства Мурманской
области


_____ Д.Д. Филипов
«10» октября 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
Решением Попечительского Совета
НМК «ФОРМАП»

Протокол № 3
от «10» октября 2019 года

Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим или планирующим осуществлять инновационную деятельность

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим или планирующим осуществлять инновационную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 8 апреля 2014 года № 1723-01-ЗМО «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Мурманской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области».

1.1.1. Целью оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим или планирующим осуществлять инновационную деятельность, является формирование благоприятных условий для развития инновационной деятельности в Мурманской области.

1.1.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим или планирующим осуществлять инновационную деятельность, оказывается путем предоставления инновационных ваучеров по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс) за счет средств бюджета Мурманской области.

1.3. Основные термины и определения:

1.3.1. **Организатор Конкурса** - Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области (далее – Министерство).

1.3.2. **Оператор Конкурса** - Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (далее – НМК «ФОРМАП»).

1.3.3. **Инновационный ваучер** – это возможность финансирования затрат в ходе реализации инновационного проекта в соответствии с настоящим Порядком.

1.3.4. **Инновационная деятельность** - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

1.3.5. **Инновационный проект** - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

1.3.6. **Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее - СМСП) - индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области.

1.3.7. **Комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области** (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный в целях реализации государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата».

1.3.8. **Заявитель** - лицо (СМСП или физическое лицо), соответствующее требованиям Конкурса и подавшее заявление на участие в Конкурсе.

1.3.9. **Эксперт** - лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое Оператором конкурса или Заявителем для выдачи квалифицированного заключения или суждения по рассматриваемому на Конкурсе вопросу. Эксперт не может считаться таковым, если он прямо заинтересован в положительном или отрицательном заключении (предвзятая позиция, аффилированное лицо). Эксперт может быть признан в данном статусе только при представлении оригиналов или копий подтверждающих документов.

Экспертом в рамках Конкурса может считаться научный сотрудник, преподаватель учебного заведения, наемный сотрудник в должности не ниже начальника отдела, главного инженера, главного технолога, имеющие суммарный стаж работы в той же отрасли, что и рассматриваемый им вопрос, не менее 4 лет (подтверждающие документы: справка с места работы или заверенные по месту работы копии трудовой книжки / трудового договора).

1.3.10. **Экспертное заключение** - письменное заключение по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку, отражающее экспертное мнение по существу рассматриваемого на Конкурсе вопроса, логику рассуждения Эксперта, вывод исходя из логики рассуждения, однозначное заключение об инновационности/неинновационности проекта, с учетом следующих критериев инновационности:

- актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов);
- научная новизна предлагаемых в проекте решений;
- научно-технический уровень проекта, вероятность технической и технологической реализации проекта;
- технологический уровень проекта (создание новой технологии);
- вероятность коммерциализации проекта;
- необходимость получения сертификатов и лицензий на производимые продукты;
- патентоспособность (возможность защиты проекта патентом);
- преимущества проекта по сравнению с существующими аналогами в Российской Федерации и мире.

Письменное заключение заверяется подписью Эксперта, к заключению прилагаются копии подтверждающих документов.

1.3.11. **Партнер** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющий право осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключивший в установленном

порядке с Оператором Конкурса соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства по разработанной Оператором конкурса форме.

1.3.12. **Получатель инновационного ваучера** – заявитель, признанный победителем Конкурса.

1.4. Инновационный ваучер предоставляется в соответствии со сметой расходов в целях финансового обеспечения следующих затрат:

№ п/п	Услуги	Вид затрат
1	Консалтинговые услуги	- юридическое сопровождение; - услуги по патентному поиску и лицензированию; - проведение сертификации продукции; - регистрация товарного знака; - сопровождение тендерных процедур;
2	Маркетинговые услуги и продвижение проектов	- организация презентации инновационного проекта для потенциальных заказчиков, инвесторов и партнеров; - публикации в СМИ; - брендинг и позиционирование на рынке региона; - участие в выставках и встречах с делегациями; - полиграфические услуги; - видеореклама; - разработка веб-сайта; - проведение рекламных кампаний;
3	Услуги в сфере инжиниринга, прототипирования, макетирования и проведения лабораторных исследований / испытаний	- разработка конструкторской документации; - изготовление прототипов и макетов; - тестирование прототипов; - услуги по проведению лабораторных исследований; - аренда оборудования для проведения исследований.
4	Образовательные услуги	- прохождение обучающих курсов, необходимых для развития инновационного проекта; - получение дополнительного образования в выбранной сфере деятельности.

1.4.1. Стоимостный эквивалент инновационного ваучера составляет 250 000 рублей.

1.4.2. Срок использования инновационного ваучера составляет 6 (шесть) месяцев со дня подписания трехстороннего договора в соответствии с разделом 4 Порядка.

2. Требования к участникам Конкурса.

2.1. Для участия в конкурсе допускаются Заявители, соответствующие следующим критериям:

- СМСП в соответствии с пунктом 1.3.6, осуществляющие или планирующие осуществлять инновационную деятельность;
- граждане Российской Федерации, проживающие и имеющие постоянную

регистрацию на территории Мурманской области, не зарегистрированные на дату подачи заявления на участие в конкурсе с целью получения Инновационного ваучера в качестве СМСП, но планирующие заниматься инновационной деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.2. В случае победы в конкурсе Заявитель - физическое лицо с целью использования Инновационного ваучера и до подписания трехстороннего договора на оказание услуг обязан:

- зарегистрироваться в качестве СМСП с соблюдением условий и ограничений, установленных в пунктах 2.3-2.11 настоящего Порядка;
- предоставить Оператору конкурса недостающие документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2.3. Заявитель не может являться кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4. Заявитель не может являться участником соглашений о разделе продукции.

2.5. Заявитель (учредитель Заявителя) не может являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.6. Заявитель не может осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.7. Заявитель не может осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2.8. Заявитель (учредитель Заявителя) не может иметь задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам и иной просроченной задолженности перед соответствующими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.9. Заявитель не может находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10. Деятельность Заявителя не может быть приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не может быть наложен арест.

2.11. Заявитель не может являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.12. Заявитель должен предоставить согласие на осуществление проверок соблюдения им условий участия в Конкурсе, проводимых Организатором конкурса и органом государственного финансового контроля.

3. Документы для участия в Конкурсе.

3.1. Для участия в Конкурсе Заявитель предоставляет Оператору Конкурса следующие документы:

3.1.1. Заявление на участие в конкурсе с целью получения Инновационного ваучера по форме согласно приложению № 1а (для СМСП) или приложению №1б (для физических лиц) к Порядку.

3.1.2. Письменное экспертное заключение об инновационности проекта (товара, работы, услуги) в соответствии с приложением № 2 к Порядку и/или копии документов, подтверждающих инновационность проекта, наличие (признание) прав собственности Заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и/или прав на ее использование или использование ее результатов: патент; и/или свидетельство о регистрации (авторское свидетельство); и/или сертификат соответствия объектов и подтверждений интеллектуальной собственности с приложением отчета об оценке соответствия; и/или паспорт интеллектуальной собственности; и/или договор об отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность; и/или договор (лицензионный договор) на приобретение прав использования предмета/технологии инновационной деятельности.

3.1.3. План создания/развития инновационного проекта по форме, разработанной Оператором Конкурса и размещенной на его сайте. Заявитель может представить на Конкурс только один инновационный проект.

3.1.4. Смету расходов на реализацию плана создания/развития инновационного проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.1.5. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

3.1.6. Справку из налогового органа об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца подачи заявления на получение Инновационного ваучера¹.

3.1.7. Копию паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя и соучредителей, участвующих в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я, 19-я страницы).

3.1.8. Для СМСП - выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученную на сайте <https://egrul.nalog.ru> не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение Инновационного ваучера.

3.1.9. Для СМСП - копию свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

3.2. Заявитель-физическое лицо, в отношении которого принято решение о предоставлении Инновационного ваучера, предоставляет документы, указанные в пунктах 3.1.5, 3.1.8, 3.1.9 дополнительно, до заключения трехстороннего договора об оказании услуг, указанного в пункте 4.15. настоящего Порядка.

3.3. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для участия в Конкурсе по своей инициативе представлять дополнительные

¹ В случае отсутствия данного документа он запрашивается Организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.).

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления Инновационного ваучера

4.1. В сроки, установленные в приказе Организатора конкурса, Оператор Конкурса принимает и регистрирует заявления на получение инновационного ваучера с приложением к ним документов Заявителей в порядке их поступления в специальном журнале.

4.2. Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней после приема заявления проводит предварительную экспертизу документов на предмет их соответствия условиям проведения Конкурса и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Инновационного ваучера.

4.3. Организатор конкурса в соответствии с установленными сроками проведения Конкурса готовит заседание Комиссии по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области (далее - Комиссия), в т.ч. оформляет проект протокола, повестку дня, а также направляет приглашения членам Комиссии.

4.4. Все члены Комиссии перед началом заседания Комиссии по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.5. Каждый проект обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители должны участвовать в защите инновационного проекта. Защита проводится Заявителем лично или совместно с Экспертом.

4.6. Комиссия на основании экспертных заключений оценивает инновационность представленных проектов. В случае признания проекта неинновационным данное заявление отклоняется от участия в Конкурсе.

4.7. После обсуждения каждый член Комиссии вносит свою оценку качества проработки и защиты инновационного проекта на заседании Комиссии в оценочный лист по форме Приложения 4 к Порядку в соответствии с балльной системой оценки проектов (максимум – 5 баллов за каждый критерий).

Балльная система оценки проектов построена на основе критериев проработанности Плана создания/развития инновационного проекта:

- общая презентация проекта;
- обоснованность спроса на предлагаемую идею;
- компетенция участника по выбранной инновационной идее;
- корректность проведенных экономических расчетов рентабельности проекта.

Максимальное количество баллов, возможное к набору участником, составляет – 20.

4.8. После обсуждения всех проектов Оценочные листы передаются членами Комиссии Секретарю Комиссии для определения победителей Конкурса.

Подсчет итогового рейтинга проекта производится путем сложения баллов, выставленных членами Комиссии, в Листе итоговой рейтинговой оценки по форме Приложения 5 к Порядку.

Очередность предоставления Инновационных ваучеров определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

4.9. Инновационные ваучеры не предоставляются Заявителям, проекты которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений оценки, умноженной на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

4.10. Комиссия принимает одно из двух решений:

- о предоставлении Инновационного ваучера;
- об отказе в предоставлении Инновационного ваучера с указанием причин отказа.

4.11. В течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии Секретарь комиссии оформляет протоколом решение Комиссии, который размещается на официальных сайтах Организатора и Оператора конкурса.

4.12. Оператор Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения Протокола Комиссии издает приказ об оказании поддержки в форме Инновационного ваучера и направляет Заявителям письменные уведомления о предоставлении Инновационного ваучера либо об отказе в предоставлении Инновационного ваучера с указанием причин отказа по указанному в заявлении адресу.

4.13. Оператор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа готовит и направляет победителю Конкурса - СМСП проект трехстороннего договора² об оказании услуг Партнером Оператора Конкурса в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, по форме, разработанной Оператором конкурса.

4.14. Победитель конкурса в течении 20 рабочих дней со дня утверждения Оператором Конкурса приказа о предоставлении поддержки в форме Инновационного ваучера подписывает в присутствии представителя оператора Конкурса трехсторонний договор, указанный в пункте 4.13.

4.15. Победитель Конкурса - физическое лицо для оформления и заключения трехстороннего договора об оказании услуг должен:

- зарегистрироваться в качестве СМСП на территории Мурманской области с соблюдением условий и ограничений, установленных в пунктах 2.3-2.11 настоящего Порядка в течение 4 месяцев с даты утверждения Оператором Конкурса приказа;
- предоставить Оператору документы, указанные в пунктах 3.1.5, 3.1.8, 3.1.9 настоящего Порядка в течение 1 месяца с даты регистрации СМСП.

4.16. Оператор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.15, готовит и направляет победителю Конкурса - вновь зарегистрированному СМСП проект трехстороннего договора об оказании услуг в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, с Оператором и Партнером Оператора Конкурса по форме, разработанной Оператором конкурса.

4.17. Победитель Конкурса - вновь зарегистрированный СМСП в течении 20 рабочих дней со дня предоставления Оператору Конкурса документов, указанных в

² Сторонами договора являются Оператор конкурса, Партнер и получатель инновационного ваучера.

пункте 4.15, подписывает в присутствии представителя Оператора Конкурса трехсторонний договор, указанный в пункте 4.16.

4.18. Нарушение Победителем Конкурса сроков, установленных пунктами 4.14, 4.15, 4.17 влечет за собой невозможность получения услуг, указанных в пункте 1.4 Порядка в рамках изданного в соответствии с пунктом 4.12 приказа.

4.19. Получатель инновационного ваучера может заключить несколько договоров с Партнерами в срок, указанный в пункте 1.4.2 Порядка в пределах размера Инновационного ваучера. Количество договоров не ограничено.

4.20. Срок действия инновационного ваучера завершается при достижении срока использования, установленного пунктом 1.4.2 настоящего Порядка.

4.21. Срок оказания услуг в соответствии с заключенным трехсторонним договором не может превышать срок действия инновационного ваучера, установленного п. 1.4.2 настоящего Порядка.

5. Основания для отказа в предоставлении Инновационного ваучера

5.1. Заявитель не соответствует требованиям условий Конкурса.

5.2. Проект Заявителя не признан инновационным в соответствии с экспертным заключением.

5.3. Заявителем представлен неполный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия).

5.4. В документах, представляемых Заявителем, имеется недостоверная информация.

5.5. Документы на получение Инновационного ваучера не представлены в установленные сроки.

5.6. Заявитель лично не участвовал в защите инновационного проекта.

5.7. Проект Заявителя получил рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной по решению Комиссии.

**ЗАЯВЛЕНИЕ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ЦЕЛЬЮ
ПОЛУЧЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ВАУЧЕРА**

Прошу принять к рассмотрению документы для участия в конкурсе с целью получения инновационного ваучера на

_____ (указывается вид услуг и затрат в соответствии п.1.4)

при реализации инновационного проекта: _____

_____ (наименование проекта)

Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество заявителя/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Возраст заявителя/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Образование заявителя/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Специальность заявителя/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Телефон с кодом города	
E-mail	
Применяемая система налогообложения	

Информация об организации / индивидуальном предпринимателе:

Название организации / ИП	
Дата государственной регистрации	
ИНН / ОГРН	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес с индексом юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес с индексом юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Телефон с кодом города	
Факс с кодом города	
E-mail	

Являлись ли Вы получателем финансовой государственной поддержки на создание / развитие бизнеса _____

(если ДА, то указать место, дату и сумму полученной субсидии)

Гарантирую, что соответствую критериям, установленным пунктом 2 Порядка; все изложенные в заявлении сведения полностью достоверны; все приложенные к заявлению документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов; просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется; юридическое лицо (в случае если заявитель юридическое лицо) в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства не находится.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения

(полное наименование Заявителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также передачу персональных данных

(полное наименование Заявителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявления, необходимого для участия в Конкурсе на получение инновационного ваучера, и в течение года, следующего за годом получения инновационного ваучера.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получения инновационного ваучера в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

наименование должности

подпись

расшифровка подписи руководителя

М.П.

Приложения:

1. План создания / развития инновационного проекта на _____ л. в 1 экз.
2. Смета расходов на реализацию плана создания / развития инновационного проекта на _____ л. в 1 экз.
3. Экспертное заключение об инновационности проекта / копия патента, свидетельства / сертификата, подтверждающего права на интеллектуальную собственность на _____ л. в 1 экз.;
4. Копия свидетельства о регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя без образования юридического лица на _____ л. в 1 экз.
5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет на _____ л. в 1 экз.
6. Копия паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя и соучредителей, участвующих в конкурсе (2, 3, 5, 19 страницы) на _____ л. в 1 экз.
7. Справка налогового органа об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца подачи заявления на получение Инновационного ваучера на _____ л. в 1 экз.
8. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение Инновационного ваучера на _____ л. в 1 экз.

Подпись _____

Дата _____

Заявление и все прилагаемые документы предоставляются заявителем Оператору Конкурса по адресу:

- 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1;

- 184209, г. Апатиты, ул. Ленина, д. 27.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ЦЕЛЬЮ
ПОЛУЧЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ВАУЧЕРА**

Прошу принять к рассмотрению документы для участия в конкурсе с целью получения инновационного ваучера на

_____ (указывается вид услуг и затрат в соответствии п.1.4)

при реализации инновационного проекта: _____

_____ (наименование проекта)

Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество	
Возраст	
Образование	
Специальность	
Телефон с кодом города	
E-mail	
ИНН	
Почтовый адрес с индексом	

Являлись ли Вы получателем финансовой государственной поддержки на создание / развитие бизнеса _____

(если ДА, то указать место, дату и сумму полученной субсидии)

Гарантирую, что в случае регистрации субъекта МСП для использования Инновационного ваучера он будет соответствовать критериям, установленным пунктом 2 Порядка; все изложенные в заявлении сведения полностью достоверны; все приложенные к заявлению документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов; просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется; физическое лицо в состоянии банкротства не находится.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения

_____ (Фамилия Имя Отчество Заявителя физического лица)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также передачу персональных данных

_____ (Фамилия Имя Отчество Заявителя физического лиц)

третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявления, необходимого для участия в Конкурсе на получение инновационного ваучера, и в течение года, следующего за годом получения инновационного ваучера.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получения инновационного ваучера в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

ФИО Заявителя

подпись

Приложения:

1. План создания / развития инновационного проекта на _____ л. в 1 экз.
2. Смета расходов на реализацию плана создания / развития инновационного проекта на _____ л. в 1 экз.
3. Экспертное заключение об инновационности проекта / копия патента, свидетельства / сертификата, подтверждающего права на интеллектуальную собственность на _____ л. в 1 экз.;
4. Копия паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя и соучредителей, участвующих в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я, 19-я страницы) на _____ л. в 1 экз.;
5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет на _____ л. в 1 экз.;
6. Справка налогового органа об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца подачи заявления на получение Инновационного ваучера на _____ л. в 1 экз.;

В случае принятия решения о предоставлении Инновационного ваучера до оформления трехстороннего договора оказания услуг обязуюсь предоставить следующие документы:

1. Копия свидетельства о регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя без образования юридического лица на _____ л. в 1 экз.
2. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты предоставления Оператору конкурса на _____ л. в 1 экз.

Подпись _____

Дата _____

Заявление и все прилагаемые документы предоставляются заявителем Оператору Конкурса по адресу:

- 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1;
- 184209, г. Апатиты, ул. Ленина, д. 27.

Экспертное заключение
об инновационности проекта

Название проекта _____
Автор _____
Ф.И.О. эксперта _____
Должность эксперта _____
Научное звание (при наличии) _____

1. Сведения о проекте:

1.1. Краткое содержание (суть) проекта: _____

1.2. Актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов): _____

1.3. Научная новизна предлагаемых в проекте решений: _____

1.4. Научно-технический уровень проекта, вероятность технической и технологической реализации проекта: _____

1.5. Технологический уровень проекта (создание новой технологии): _____

1.6. Вероятность коммерциализации проекта: _____

1.7. Необходимость получения сертификатов и лицензий на производимые продукты: _____

1.8. Патентоспособность (возможность защиты проекта патентом): _____

1.9. Преимущества проекта по сравнению с существующими аналогами в России и мире: _____

1.10. Недостатки проекта: _____

2. Заключение об инновационности проекта:

Считаю представленный проект " _____ " _____
(название проекта)
инновационным/неинновационным, т.к.: _____

Дата: _____

Подпись эксперта: _____

Смета расходов

N п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств Инновационного ваучера
1.				
2.				
...				
	Итого			

наименование должности руководителя_____
подпись_____
расшифровка подписи

М.П.

Оценочный лист

Ф.И.О. члена Комиссии

№ п/п	Наименование Заявителя	Название инновационного проекта	общая презентация проекта (максимум – 5 баллов)	обоснованность спроса на предлагаемую идею (максимум 5 баллов)	компетенция участника по выбранной инновационной идее (максимум 5 баллов)	корректность проведенных экономических расчетов рентабельности проекта (максимум 5 баллов)

дата

подпись члена Комиссии

расшифровка подписи

Лист
итоговой рейтинговой оценки инновационного проекта

№ п/п	Наименование Заявителя	Название проекта	Итоговая рейтинговая оценка проекта

дата

подпись Секретаря Комиссии

расшифровка подписи